Miłosław, dnia 27 lipca 2023 r.

Nr ref.: OK.271.ZO.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA PN.: „DOSTOSOWANIE BUDYNKU URZĘDU GMINY MIŁOSŁAW DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZADANIE 3: DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNO-INFORMACYJNA

W ramach projektu **„„Dostępny samorząd - granty"** realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr **DSG/0566,** Gmina Miłosław (dalej także jako „**Zamawiający**") realizuje zadanie pn. „Dostosowanie budynku Urzędu Gminy Miłosław do potrzeb osób niepełnosprawnych Zadanie 3: Dostępność komunikacyjno-informacyjna" obejmujących zakup dwóch sztuk mobilnych pętli indukcyjnych oraz trzydziestu sztuk indywidualnych tabliczek w alfabecie Braille'a do budynku Urzędu Gminy Miłosław, zlokalizowanego na ul. Wrzesińskiej 19 w miejscowości Miłosław." (dalej także jako „**Zadanie**").

W związku z powyższym Zamawiający wszczyna postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na kompleksową realizację Zadania jednocześnie zapraszając Wykonawców do składania ofert.

I. Zamawiający

Gmina Miłosław
ul. Wrzesińska 19
62-320 Miłosław
tel. 61 438 20 21
fax 61 438 30 51
godziny urzędowania: poniedziałek - 8.00 - 16.00, wtorek - piątek - 7.00 - 15.00
adres e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
adres strony internetowej: https://miloslaw.info.pl/
NIP 789-16-38-190, REGON 631258106

II. Osoba do kontaktu

Paweł Mazurkiewicz, tel. 721063335, e-mail: informatyk@miloslaw.info.pl

Anna Kubisiak, tel. 61 438-37-27, akubisiak@miloslaw.info.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dwóch sztuk mobilnych pętli indukcyjnych oraz indywidualnych tabliczek w alfabecie Braille'a do budynku Urzędu Gminy Miłosław, zlokalizowanego na ul. Wrzesińskiej 19 w miejscowości Miłosław.
2. Mobilna pętla indukcyjna – 2 szt.
   Specyfikacja:

   Możliwość pracy na baterii min 10 godzin
   Zintegrowany mikrofon
   Wejście na mikrofon zewnętrzny (3,5 mm jack)
   Wyjście słuchawkowe (3,5 mm jack)
   Regulacja głośności
   Załączone akcesoria: mikrofon, zasilacz
3. Tabliczki w alfabecie Braille'a – 30 szt.
   Specyfikacja:

   wymiary tabliczki: 148x210mm wymiary mogą się różnić o +/- 20 mm
   tabliczka powinna zawierać wsuwkę, łatwa do wymiany
   materiały:
   - laminat grawerski złoty lub srebrny
   - kulki Braille'a w kolorze transparentnym
   - wysokość kulki: 0,5mm (zgodnie z zaleceniami PZN)
4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   CPV 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne
   44423450-0 tabliczki firmowe

   Wymagania gwarancyjne: minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące.**

5. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.

6. Wszelkie koszty gwarancji, materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także materiałów eksploatacyjnych muszą być objęte ceną oferty.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 08 września 2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy stworzą konsorcjum na potrzeby złożenia oferty lub też jednego Wykonawcę składającego ofertę wspólnie z jednym lub kilkoma podwykonawcami.
2. Warunkiem uznania dopuszczalności oferty konsorcjum jest przedstawienie pisemnej umowy pomiędzy Wykonawcami uczestniczącymi w ramach konsorcjum, zgodnie z którą Wykonawcy będą solidarnie odpowiadać wobec Zamawiającego za złożoną ofertę i za realizację przedmiotu umowy i żaden z Wykonawców nie podejmie działań, które miałyby ograniczyć zakres tej odpowiedzialności.
3. Warunkiem uznania dopuszczalności oferty Wykonawcy wraz z jednym lub kilkoma podwykonawcami jest przedstawienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy przedstawiającego zakres prac podwykonawców oraz ich nazwę, zgodnie z którym podwykonawcy będą solidarnie odpowiadać wobec Zamawiającego za złożoną ofertę i za realizację przedmiotu umowy i żaden z podwykonawców nie podejmie działań, które miałyby ograniczyć zakres tej odpowiedzialności. umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Na etapie podpisania umowy Beneficjenta z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia umowy/ów współpracy z podwykonawcami określającej zakres prac podwykonawców oraz ich nazwę, zgodnie z którą podwykonawcy będą solidarnie odpowiadać wobec Zamawiającego za złożoną ofertę i za realizację przedmiotu umowy i żaden z podwykonawców nie podejmie działań, które miałyby ograniczyć zakres tej odpowiedzialności.
4. W dalszej części zapytania pod pojęciem Wykonawcy rozumie się także Wykonawców tworzących konsorcjum lub też Wykonawcę składającego ofertę wraz z jednym lub kilkoma podwykonawcami.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub też Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia z jednym lub kilkoma podwykonawcami, warunki opisane poniżej winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

    1) doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (zakończył), co najmniej: 1 dostawę 1 sztuki mobilnej pętli indukcyjnych oraz indywidualnych tabliczek w alfabecie Braille'a.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następującego kryterium:

   Cena – 100 %

2. Ocenie podlegać będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu oraz oferty złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

P_i (C) = (C_{min}/Ci)*100 pkt

gdzie:

P_i(C)	liczba punktów jakie otrzymała oferta „i)
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty badanej „i"

7. Końcowy wynik działań matematycznych, w razie konieczności, będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena brutto podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki i upusty muszą być zawarte w cenie oferty. Cena oferty musi być podana liczbowo, w złotych polskich.

VII. Termin składania ofert

1. Oferty w niniejszym postępowaniu należy składać do godz. **10:00 dnia 04 sierpnia 2023 r.**

2. Zamawiający zastrzega, że termin składania ofert może ulec wydłużeniu.

3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (pocztą tradycyjną), pocztą kurierską lub osobiście za termin jej złożenia przyjmuje się dzień i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

VIII. Sposób przygotowania oferty i załączników

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. Podpisaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy złożyć **do dnia 04 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).

2. Oferty można składać:

1) W wersji papierowej na adres:

Gmina Miłosław
ul. Wrzesińska 19
62-320 Miłosław

Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie znakiem sprawy: **„Zapytanie ofertowe nr OK.271.ZO.3.2023 Nie otwierać przed 04 sierpnia 2023 r. godz. 10.00"**

2) Pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją (np. pdf) na wskazany adres: sekretariat@miloslaw.info.pl

Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości znakiem sprawy: zapytanie ofertowe nr **OK.271.ZO.3.2023**

2. Wykonawca, który złoży ofertę osobiście otrzyma na żądanie pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. **Wykonawca pozostaje związany z ofertą** przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1.
4. Na ofertę składają się:

- wypełniony formularz ofertowy,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie CEIDG,
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy, tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- dodatkowo jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – także oryginał lub notarialny odpis pełnomocnictwa,

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający przewiduje uzupełnienie dokumentów po uprzednim wezwaniu Wykonawcy. Wezwanie wykonawcy ma charakter jednokrotny.
7. W przypadku oferty złożonej po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tej okoliczności Wykonawcę oraz zwróci ofertę.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza także sporządzenie oferty w postaci papierowej, a następnie przekazanie jej cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną na podstawie pełnomocnictwa.
12. Wymagane dokumenty należy przedstawić w oryginale albo w kopii w formie papierowej opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" i poświadczone (podpisane) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do złożenia oferty. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy wersje oryginalne dokumentów dostarczonych w kopii.
13. Formularz ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy składa się w oryginale.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Zakazuje się wprowadzania istotnych modyfikacji Formularza i szczegółowej kalkulacji ceny. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do wymogów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
18. Oczywiste omyłki pisarskie i błędy arytmetyczne, a także inne oczywiste omyłki będą poprawiane przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje za pomocą poczty

elektronicznej Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Brak sprzeciwu ze strony Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o poprawkach oznacza akceptację poprawek. W przypadku sprzeciwu Wykonawcy oferta zostaje odrzucona.

19. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać, w przypadku gdy oferta zawierać będzie braki, uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym załączonych dokumentów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni. Oferta nie może być uzupełniona w zakresie informacji podlegających ocenie w ramach oceny ofert.
20. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niewyjaśnienia treści złożonej oferty lub załączonych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oferta zostaje odrzucona.

IX. Warunki zmiany i wycofania oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zaadresowane i przesłane w ten sam sposób co oferta (wraz z odpisem z KRS, zaświadczeniem z CEiDG oraz pełnomocnictwem), dodatkowo kopertę (opakowanie), w której jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem:

   Zmiana oferty na realizację zadania Zapytanie ofertowe nr OK.271.ZO.3.2023

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zaadresowane i przesłane w ten sam sposób co oferta (wraz z odpisem z KRS, zaświadczeniem z CEiDG oraz pełnomocnictwem), dodatkowo kopertę (opakowanie), w której jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem:

   Wycofanie oferty na realizację zadania Zapytanie ofertowe nr ***OK.271.ZO.3.2023***

X. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę

1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), zwanej dalej „UPWAU", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

   a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;

   b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;

   c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;

2) Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 UPWAU następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UPWAU, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dołączy do oferty Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego*.

3. Wykluczeniu z postępowania podlega również Wykonawca, który:

1) złoży więcej niż jedną ofertę, lub
2) nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

4. Oferta złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu, zostaje odrzucona ze względu na niespełnienie wymagań.

XI. Informacja na temat odrzucenia oferty

1) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i jego załączników;
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

2) Oferta podlega odrzuceniu również z innych powodów wskazanych i wprost określonych w zapytaniu ofertowym.

XII. Warunki płatności

14 dni od prawidłowo wystawionej faktury

XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z postanowieniami § 10 Załącznika nr 2 – Wzór umowy.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane w formie wiadomości

elektronicznej pod rygorem nieważności na adresy poczty elektronicznej Zamawiającego sekretariat@miloslaw.info.pl oraz na adres podany w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przed terminem składania ofert z wnioskiem o wyjaśnienie treści i zakresu zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez zbędnej zwłoki dostarczając treść wniosku wraz z wyjaśnieniami każdemu z Wykonawców, do którego zostało wysłane zapytanie ofertowe.

3. Zamawiający udzielając wyjaśnień nie ujawni źródła zapytania (informacji o podmiocie, który złożył wniosek o wyjaśnienia). Wniosek może być złożony najpóźniej 5 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia odpowiedzi na wnioski dostarczone do Zamawiającego po terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.

XV. Informacja o wynikach postępowania

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana za pośrednictwem poczty e-mail do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, zostanie udostępniony wnioskodawcy protokół postępowania, z zastrzeżeniem informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa przez innych Wykonawców oraz przepisów powszechnie obowiązujących.

XVI. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i Zamawiający zawrą umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na jego wezwanie skierowane do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego lub inne wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.

2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za obowiązującą ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVII. Informacje końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzenia postępowania na każdym jego etapie i/lub nie wybrania żadnej oferty, w szczególności gdy:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3) dalsze prowadzenie postępowania i/lub wybór Wykonawcy oraz zawarcie z nim umowy naraziłoby Zamawiającego na straty finansowe, w szczególności korektę finansową;
   4) postępowanie na wybór Wykonawcy dotknięte jest wadą uniemożliwiającą wybór oferty najkorzystniejszej.
2. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania i/lub wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie akceptuje, iż z tytułu udziału w postępowaniu, a w szczególności z tytułu przygotowania oferty nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie lub odszkodowanie i przyjmuje do wiadomości fakt, iż Zamawiający może wycofać się z niniejszego postępowania w każdym momencie, bez konieczności zapłaty jakichkolwiek kwot Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzenia postępowania opisanych w *Zapytaniu ofertowym* i jego załącznikach. W takim przypadku Zamawiający o zmianie niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145z późn. zm.).
5. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
6. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
7. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień otwarcia oferty.

8. W celu zachowania zasady konkurencyjności wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

XVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłosław reprezentowana przez Burmistrza Gminy Miłosław z siedziba przy ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, tel. 61 438 20 21, e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl (zwany dalej „Administratorem").
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z inspektorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@amsm-consulting.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu podjęcia na Pani/Pana żądanie działań przed zawarciem umowy, a w przypadku jej zawarcia w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO[1], w celu realizacji przez administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, w szczególności obowiązków o charakterze podatkowym na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, którymi to interesami pozostają w szczególności dochodzenie ewentualnych roszczeń lub ochrona przed ewentualnymi roszczeniami, w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych, a także w celu formułowania przez administratora zapytań ofertowo cenowych, analizy otrzymanych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit i f RODO. **Administrator nie będzie przetwarzać danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO działając jako organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań.**
4. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej lub inne jednostki lub osoby, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
   b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w szczególności podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego, operatorzy pocztowi, podmioty świadczący usługi informatyczne w tym dostawcy oprogramowania,
   c. osoby upoważnione do przetwarzania danych przez Administratora.
5. Dane będą przetwarzane przez okres trwania zawartej umowy a po jej ustaniu przez okres przedawnienia roszczeń, ponadto dane mogą być przetwarzane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rodzajem umowy, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do

[1] RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym na terenie Rzeczpospolitej Polskiej pozostaje Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w oparciu o przekazane dane nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany) i nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i pozostaje warunkiem umownym, jednak ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia umowy i jej późniejszej realizacji.
11. W sytuacji gdy Administrator pozyskał dane osobowe nie bezpośrednio od Pani/Pana wskazuje, że:
    a. Dane osobowe zostały przekazane administratorowi przez podmiot z którym zawarto umowę lub w przypadku gdy może to mieć zastosowanie dane osobowe pochodzą ze źródeł powszechnie dostępnych w postaci Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    b. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres email, inne niezbędne dane osobowe przekazane administratorowi przez podmiot pozostający stroną umowy, które to dane pozostają niezbędne do wykonania umowy (o ile zostały podane).

Załączniki:

1. formularz ofertowy;
2. wzór umowy z Wykonawcą;
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński