

RADA MIEJSKA
W MIŁOSŁAWIU

UCHWAŁA NR XXXV/220/17
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU
z dnia 30 listopada 2017r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Poz. 1289) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 3. Traci moc:

1) uchwała Nr XIII/70/15 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 16 listopada 2015r. Poz.6885),

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXV/220/17 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Poz. 1289) rada gminy jest zobowiązana do określenia w stosownym regulaminie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. W/w przepis uprawnia również radę do wprowadzania zmian w regulaminach. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław

Rozdział I

Określenie zasad utrzymania czystości i porządku – postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości, znajdujących się na terenie gminy, zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na :
 - papier,
 - szkło,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów;
 - c) odpadów powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na:
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - papier,
 - szkło,
 - metale,
 - tworzywa sztuczne,
 - odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów;
- 2) umieszczania posegregowanych odpadów w workach lub pojemnikach oznakowanych wg zasad określonych w rozdziale III Regulaminu;

- 3) przekazywania odpadów przedsiębiorcy uprawnionemu do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów i pieszych oraz w razie potrzeby posypanie piaskiem lub innym środkiem nie powodującym zagrożenia dla środowiska;
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w przypadku nie stosowania detergentów, na:
- 1) terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 2) terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
3. Drobne naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją mogą być prowadzone na terenie nieruchomości poza warsztatami naprawczymi na podłożu umożliwiającym gromadzenie powstających odpadów w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Na terenie Gminy Miłosław zabrania się:
- 1) umieszczania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych w koszach ulicznych oraz w innych miejscach na ten cel nie przeznaczonych;
 - 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, leków i innych odpadów niebezpiecznych wraz z innymi odpadami w pojemnikach i kontenerach nieprzeznaczonych do tego celu, w tym pojemników na odpady zmieszane.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3. 1. Do zbierania odpadów komunalnych ustala się następujące rodzaje pojemników oraz ich minimalne pojemności:

- 1) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - 2) kontenery o pojemności powyżej 1100 l;
 - 3) worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 120 l;
 - 4) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji o pojemności od 120 l do 7.000 l;
 - 5) specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki;
 - 6) specjalistyczne pojemniki na baterie i akumulatory;
 - 7) specjalistyczne pojemniki na chemikalia;
 - 8) specjalistyczne pojemniki na opakowania po chemikaliach;
 - 9) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 10) kontenery do odpadów wielkogabarytowych.
2. Odpady zmieszane (niesegregowane) należy gromadzić w odrębnych pojemnikach.
3. Frakcje odpadów należy gromadzić w pojemnikach lub workach w kolorze:
- 1) papier – niebieskim, oznaczonych napisem „Papier”,
 - 2) szkło białe i kolorowe – zielonym, oznaczonych napisem „Szkło”,
 - 3) tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe. - żółtym, oznaczonych

napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

4) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady stanowiące odpady komunalne – brązowym, oznaczonych napisem „Bio”.

4. Ustala się, że minimalna wielkość pojemnika wynosi:

1) na odpady komunalne zmieszane :

- a) dla nieruchomości zamieszkałych przez 1 – 4 osób – minimum 120 l,
- b) dla nieruchomości zamieszkałych przez 5 – 10 osób – minimum 240 l,
- c) dla nieruchomości zamieszkałych przez 10 i więcej osób – minimum 1100 l,
- d) dla szkół wszelkiego typu – 3 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na szkołę;
- e) dla żłobków i przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na żłobek lub przedszkole;
- f) dla instytucji publicznych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na instytucję;
- g) dla lokali handlowych - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;
- h) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal;
- i) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
- j) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na zakład;
- k) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 10 l tygodniowo na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo;
- l) dla osiedli domków letniskowych zrzeszonych, tzw. ogródków działkowych, pojemniki takie jak dla budynków wielolokalowych;
- m) dla pozostałych domków letniskowych pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych.

2) ustalając wielkość pojemnika na odpady zmieszane należy stosować zasadę, że na jednego mieszkańca powinno przypadać minimum 80 litrów pojemnika,

3) na odpady komunalne zbierane selektywnie - minimum 120 litrów na każdy rodzaj odpadu dla gospodarstwa domowego, z tym zastrzeżeniem, że ustalając wielkość pojemnika na odpady segregowane należy przyjąć, że na jedną osobę powinno przypadać minimum 30 litrów pojemnika na każdy rodzaj odpadów komunalnych.

5. Tereny przeznaczone do użytku publicznego publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki winny być wyposażone w pojemniki (kosze uliczne, worki) o pojemności od 20 litrów. Tereny przeznaczone do użytku publicznego winne być wyposażone w pojemniki (worki, kosze) do selektywnej zbiórki tj: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych i odpadów ulegających biodegradacji. Pojemniki winny być w barwach i opisach zgodnych z § 3 ust. 3 regulaminu.

6. Pojemniki, o których mowa w rozdziale III, umieszcza się na terenie nieruchomości, z której odbierane będą odpady komunalne.

7. Pojemniki należy czyścić, przeprowadzać dezynfekcję z częstotliwością zapewniającą ich utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów poprzez:

- 1) umieszczenie pojemnika lub worka z odpadami w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy wywożącego odpady, bezpośrednio przy granicy nieruchomości z drogą publiczną, na nieogrodzonym terenie nieruchomości lub przed nieruchomością, w sposób nie utrudniający korzystania z drogi publicznej innym użytkownikom,.
- 2) dostarczanie odpadów do Gminnych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub do specjalistycznych pojemników przeznaczonych do zbiórki danego rodzaju odpadów o których mowa w § 2 ust.4 pkt.2),
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych.

2. Właściciele nieruchomości udostępniają pojemniki i worki z odpadami przedsiębiorcy wywożącemu odpady w sposób o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) z następującą częstotliwością:

1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne:

a) w okresie od kwietnia do października:

- w mieście Miłosław z budynków wielolokalowych - raz w tygodniu,
- w mieście Miłosław z budynków jednorodzinnych - co dwa tygodnie,
- z części wiejskiej gminy - co 15 dni,

b) w pozostałym okresie - co 15 dni.

2) odpady selektywne:

a) papier, szkło, – nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.

b) metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

c) bioodpady stanowiące odpady komunalne - nie rzadziej niż :

- w okresie od kwietnia do października:

- - w mieście Miłosław z budynków wielolokalowych raz w tygodniu,
- - w mieście Miłosław z budynków jednorodzinnych co dwa tygodnie,
- - z części wiejskiej gminy budynków wielolokalowych raz w tygodniu z pozostałych nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy co dwa tygodnie,

- w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia, zgodnie z umową podpisaną przez właściciela nieruchomości z właściwym przedsiębiorcą.

§ 5. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) opróżnianie pojemników z terenów przeznaczonych do użytku publicznego będzie dokonywane z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia, nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z terenów publicznych, nie umieszczonych w pojemnikach, odbywa się w miarę potrzeb, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników, nie rzadziej jednak niż 1 raz na tydzień;

- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego

§ 6. Gmina Miłosław zobowiązana jest podejmować działania w celu:

- 1) gospodarowania odpadami w oparciu o regionalne i zastępcze instalacje do przetwarzania odpadów;
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji i w konsekwencji ograniczenia składowania tych odpadów;
- 4) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;
- 5) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 6) zwiększenia świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie kompleksowych i racjonalnych metod gospodarowania odpadami.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 7. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zapewnienia stałego i skutecznego dozoru nad zwierzęciem w taki sposób aby nie powodowało ono zagrożenia bezpieczeństwa albo uciążliwości dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W szczególności do obowiązków właścicieli i posiadaczy zwierząt znajdujących się na terenie przeznaczonym do użytku publicznego należy podejmowanie środków ostrożności zapewniających:

- a) nie pozostawianie zwierzęcia bez skutecznego nadzoru i kontroli na terenie przeznaczonym do wspólnego użytku mieszkańców,
- b) ochronę przed zanieczyszczeniem terenu przeznaczonego do wspólnego użytku,
- c) ochronę przed powodowaniem szkód przez zwierzę,
- d) zapobieganie bezpośrednim kontaktom zwierzęcia z osobami które w wyraźny sposób nie wyrażą zgody na taki kontakt,
- e) zapobieganie sytuacjom mogącym spowodować zagrożenie dla dorosłych i dzieci, w tym zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne,

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 8. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest dopuszczalne pod następującymi warunkami:

- 1) trzymania zwierząt w budynkach spełniających zgodnie z odrębnymi przepisami wymogi budynków gospodarskich,
- 2) ograniczenia wszelkiej uciążliwości dla środowiska, w tym emisji będących skutkiem posiadania zwierząt do obszaru nieruchomości, na której zwierzęta są utrzymywane.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - b) wytwarzane odpady i nieczystości gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak by nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
3. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładu utylizującego padlinę.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 9. Ustala się terminy obowiązkowej deratyzacji dla obszarów:

1. dla budynków wielorodzinnych: co najmniej 1 raz w roku, w terminie do 30 kwietnia,
2. dla obiektów użyteczności publicznej: co najmniej 1 raz w roku, w terminie do 30 kwietnia,
3. dla obiektów służących do wytwarzania lub przechowywania produktów żywnościowych: co najmniej 1 raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński